

UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BAN QUẢN LÝ CÁC KCN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /BQL-DN

Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày tháng 8 năm 2021

V/v quy trình nộp hồ sơ trực tuyến
dành cho người lao động chấm dứt
hợp đồng lao động không đủ điều
kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp trên
cổng thông tin dịch vụ quốc gia

Kính gửi: Các Doanh nghiệp Khu công nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 11/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu và Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 13/7/2021 của UBND tỉnh quy định đối tượng, định mức và thủ tục hỗ trợ cho người lao động không giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo điểm 12 Mục II Nghị quyết 68/NQ-CP của Chính phủ; Căn cứ Hướng dẫn số 437/HD-SLĐTBXH ngày 16/7/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

Ngày 16/8/2021, Trung tâm dịch vụ việc làm đã có thông báo số 1466/TB-TTĐVDL về việc hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến dành cho người lao động chấm dứt hợp đồng lao động không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp trên cổng thông tin dịch vụ quốc gia, Ban Quản lý các KCN thông tin quy trình này đến các Doanh nghiệp trong các khu công nghiệp để hướng dẫn cho người lao động được biết, cụ thể:

Bước 1. Người lao động (công dân) đăng ký tài khoản, đăng nhập và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (hồ sơ theo quy định tại Điều 23 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg), trừ các thành phần hồ sơ, dữ liệu đã được Cổng Dịch vụ công Quốc gia kết nối, chia sẻ với hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Địa chỉ truy cập đăng ký: <https://ncovi.dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-ncovid-danh-sach-dich-vu-cong.html>.

Lưu ý: Khi nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, yêu cầu tài khoản chính chủ và không cần xác nhận của cơ quan BHXH.

Bước 2. Cổng Dịch vụ công Quốc gia tự động chuyển thông tin người lao động (họ tên, số CMND/CCCD, Số sổ BHXH) qua hệ thống của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

Bước 3. Khi nhận được thông tin từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia, trong 02 ngày làm việc cơ quan Bảo hiểm xã hội có trách nhiệm kiểm tra thông tin người lao động, nếu thông tin số sổ BHXH và một trong 2 thông tin họ tên hoặc số CMND/CCCD trùng với dữ liệu tại BHXH thì trả lại thông tin về quá trình tham gia BHXH của người lao động, thực hiện ký số và chuyển lại cho Cổng Dịch vụ công Quốc gia để chuyển hồ sơ trực tuyến đến Trung tâm dịch vụ việc làm.

Trường hợp cả 2 thông tin họ tên và số CMND/CCCD của người lao động không đúng với thông tin truy xuất từ số sổ BHXH, thì trả lại kết quả không hợp lệ

(lưu ý ghi rõ nội dung không chính xác) về Công Dịch vụ công Quốc gia để chuyển trả hồ sơ cho người lao động.

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022.

Bước 4. Sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ của Người lao động trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Trung tâm Dịch vụ việc làm rà soát, gửi hồ sơ người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo đúng quy định.

Trung tâm Dịch vụ việc làm được cấp tài khoản truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia để cập nhật trạng thái và chuyển hồ đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì thực hiện cập nhật trạng thái và văn bản trả lời lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thông báo cho người lao động.

Bước 5. Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được cấp tài khoản truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia để cập nhật trạng thái và chuyển hồ sơ kèm tờ trình đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt; Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu thì thực hiện cập nhật trạng thái và văn bản trả lời lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thông báo cho người lao động.

Bước 6. Trong 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ trình của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí hỗ trợ.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cập nhật trạng thái, kết quả giải quyết điện tử lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; trường hợp không hỗ trợ thì phải cập nhật thông báo bằng văn bản và ghi rõ lý do lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để gửi cho người lao động.

Ban Quản lý các KCN thông tin để các doanh nghiệp KCN trên địa bàn tỉnh được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh BR-VT (b/c);
- Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh;
- Các Chủ đầu tư hạ tầng KCN;
- Lãnh đạo Ban;
- Website BQL các KCN;
- Lưu: DN, VT .

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Lê Xá